	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	<b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002
	<b>CIRCULARES</b>	<b>Versión 3.0</b>

## REQUISITOS PARA MATRICULAS SEGÚN EL NIVEL REQUERIDO ESTUDIANTES NUEVOS.

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben entregar (radicar) **todos** los documentos requeridos incluyendo las (fotos 3 X 4) en caso de no tenerlos completos no se podrán recibir ni dar por sentada la matricula, De igual manera es obligatorio que el día de la entrega de documentación esté presente el acudiente que registra como titular afiliado a ComfaCasanare. Los horarios para entrega de documentación serán de 7:00 a 11:30 AM y 2:00 a 5:30 PM de acuerdo a las fechas programadas en nuestro sitio web.

**NOTA:** Para el ingreso al colegio se debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad, no se permitirá ingreso si no trae tapabocas.

Por favor de clic en el botón de acuerdo a la información requerida por usted.

**POR FAVOR DE CLIC EN EL BOTÓN DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO.**

DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES NUEVOS** DE NIVEL **PRE ESCOLAR**


DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES NUEVOS** DE NIVEL **PRIMARIA**

DOCUMENTOS PARA **ESTUDIANTES NUEVOS** DE NIVEL **SECUNDARIA**

**NOTA:** El no realizar de manera completa el proceso de admisiones no garantiza y/o asegura que el cupo quede reservado, es de vital importancia tener toda la documentación lista.



VIGILADO SuperSubsidio 

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	<b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002
	<b>CIRCULARES</b>	<b>Versión 3.0</b>

## 1. DOCUMENTOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS DE NIVEL PRE ESCOLAR

CLIC AQUÍ PARA  
VOLVER A INICIO

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben entregar (radicar) **todos** los documentos requeridos incluyendo las (fotos 3 X 4) en caso de no tenerlos completos no se podrán recibir ni dar por sentada la matrícula, De igual manera es obligatorio que el día de la entrega de documentación esté presente el acudiente que registra como titular afiliado a ComfaCasanare. Los horarios para entrega de documentación serán de 7:00 a 11:30 AM y 2:00 a 5:30 PM de acuerdo a las fechas programadas en nuestro sitio web.


**NOTA:** Para el ingreso al colegio se debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad, no se permitirá ingreso si no trae tapabocas.

1. Ingresar a nuestro sitio web [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) ADMISIONES Fase 3 descargar los **2 archivos** que se encuentran en **formato Excel formulario y libro de matrícula**, diligenciar todos los datos especificados e imprimirlos en hoja tamaño carta el libro de matrícula y en hoja tamaño oficio el formulario de matrícula y firmados por las partes requeridas.
2. Certificación de afiliación (la misma que presento por correo al momento de comprar formulario) **no mayor a quince (15) días** a la fecha de la matrícula.
3. Fotocopia de la cédula 150% de los padres y el acudiente (legible).
4. Registro civil de nacimiento (copia legible/nítida).
5. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social no mayor a un mes de expedición, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.
6. Copia de certificado de vacunas vigente.
7. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia. (*Estos documentos se firman en el Colegio en el momento de realizar la matrícula*). **Es requisito para seguir el proceso de matrícula que el Padre afiliado a Comfacasanare debe firmar los documentos en la fecha programada de la matrícula caso contrario no se continuara con el proceso de matrícula.**
8. Paz y Salvo de la institución educativa de donde proviene el estudiante *en caso de que haya cursado algún grado.*
9. Boletín de notas del último periodo académico. *en caso de que haya cursado algún grado.*
10. Copia del observador del estudiante del colegio anterior. *en caso de que haya cursado algún grado.*
11. Certificado del SIMAT (sistema de matrículas de la Secretaria de Educación) expedido por el Colegio donde cursó el año anterior y certifique que ha sido retirado para los casos en que ya haya cursado algún grado. Si el estudiante proviene de otra ciudad, municipio u otro departamento el certificado de retiro debe especificar la novedad "*por cambio de sede*". *en caso de que haya cursado algún grado.*

**Esta documentación se debe presentar en un sobre de manila tamaño oficio marcado con el nombre del estudiante y grado. NOTA: No se recibirá documentación incompleta.**



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	<b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002
	<b>CIRCULARES</b>	<b>Versión 3.0</b>

## 2. DOCUMENTOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS DE NIVEL PRIMARIA

CLIC AQUÍ PARA  
VOLVER A INICIO

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben entregar (radicar) **todos** los documentos requeridos incluyendo las (fotos 3 X 4) en caso de no tenerlos completos no se podrán recibir ni dar por sentada la matrícula, De igual manera es obligatorio que el día de la entrega de documentación esté presente el acudiente que registra como titular afiliado a ComfaCasanare. Los horarios para entrega de documentación serán de 7:00 a 11:30 AM y 2:00 a 5:30 PM de acuerdo a las fechas programadas en nuestro sitio web.


**NOTA:** Para el ingreso al colegio se debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad, no se permitirá ingreso si no trae tapabocas.

1. Ingresar a nuestro sitio web [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) ADMISIONES Fase 3 descargar los **2 archivos** que se encuentran en **formato Excel formulario y libro de matrícula**, diligenciar todos los datos especificados e imprimirlos en hoja tamaño carta el libro de matrícula y en hoja tamaño oficio el formulario de matrícula y firmados por las partes requeridas.
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro. (Categoría A y B)
3. Fotocopia de la cédula 150% de los padres y el acudiente.
4. Registro civil de nacimiento (copia legible) para estudiantes hasta los seis años de edad o copia de la tarjeta de identidad (legible) a partir de los siete años.
5. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social no mayor a un mes de expedición, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.
6. Copia certificada de vacunas vigente solo para estudiantes de grado primero.
7. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia. (Estos documentos se firman en el Colegio en el momento de realizar la matrícula). **Es requisito para seguir el proceso de matrícula que el Padre afiliado a Comfacasanare debe firmar los documentos en la fecha programada de la matrícula caso contrario no se continuara con el proceso de matrícula.**
8. Certificado del SIMAT (sistema de matrículas de la Secretaria de Educación) expedido por el Colegio donde cursó el año anterior y certifique que ha sido retirado.
9. Copia del observador del estudiante del colegio anterior; (aparte del que presento en el momento de la entrevista). Si el estudiante proviene de otra ciudad, municipio u otro departamento el certificado de retiro debe especificar la novedad "*por cambio de sede*".
10. Paz y Salvo original de la institución educativa de donde proviene el estudiante.
11. Boletín de notas original del último periodo académico.
12. Esta documentación se debe presentar en un sobre de manila tamaño oficio marcado con el nombre del estudiante, grado y jornada.

**NOTA:** No se recibirá documentación incompleta.



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>	<b>CODIGO:</b> DOC-DIR100-002
	<b>CIRCULARES</b>	<b>Versión 3.0</b>

### 3. DOCUMENTOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS DE NIVEL SECUNDARIA

CLIC AQUÍ PARA VOLVER A INICIO

Para un óptimo proceso de matrículas se recuerda a los padres de familia que deben entregar (radicar) **todos** los documentos requeridos incluyendo las (fotos 3 X 4) en caso de no tenerlos completos no se podrán recibir ni dar por sentada la matrícula, De igual manera es obligatorio que el día de la entrega de documentación esté presente el acudiente que registra como titular afiliado a ComfaCasanare. Los horarios para entrega de documentación serán de 7:00 a 11:30 AM y 2:00 a 5:30 PM de acuerdo a las fechas programadas en nuestro sitio web.

**NOTA:** Para el ingreso al colegio se debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad, no se permitirá ingreso si no trae tapabocas.

1. Ingresar a nuestro sitio web [www.gimnasiocomfacasanare.edu.co](http://www.gimnasiocomfacasanare.edu.co) ADMISIONES Fase 3 descargar los **2 archivos** que se encuentran en **formato Excel formulario y libro de matrícula**, diligenciar todos los datos especificados e imprimirlos en hoja tamaño carta el libro de matrícula y en hoja tamaño oficio el formulario de matrícula y firmados por las partes requeridas.
2. Certificación de afiliación no mayor a quince días a la fecha de la matrícula, expedida por el área de Aportes y pagos de la Caja de Compensación ComfaCasanare sede principal carrera 21 # 6-29 centro. **(solo para trabajadores afiliados)**
3. Fotocopia de la cédula 150% de los padres y el acudiente.
4. Copia de la tarjeta de identidad (legible); a partir de los dieciocho años copia de la cedula de ciudadanía.
5. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social no mayor a un mes de expedición, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993.
6. Certificado de obras sociales expedido por el Colegio donde se especifiquen la intensidad horaria que realizo. Para estudiantes a partir de grados noveno, decimo y once. (Esto para el caso de haber iniciado las obras sociales).
7. Firma del contrato de prestación de servicio, pagaré, carta de aceptación del Manual de Convivencia. (Estos documentos se firman en el Colegio en el momento de realizar la matrícula). **Es requisito para seguir el proceso de matrícula que el Padre afiliado a Comfacasanare debe firmar los documentos en la fecha programada de la matrícula caso contrario no se continuara con el proceso de matrícula.**
8. Certificado del SIMAT (sistema de matrículas de la Secretaria de Educación) expedido por el Colegio donde cursó el año anterior y certifique que ha sido retirado. Si el estudiante proviene de otra ciudad, municipio u otro departamento el certificado de retiro debe especificar la novedad "*por cambio de sede*".
9. Copia del observador del estudiante del colegio anterior; (aparte del que presento en el momento de la entrevista).
10. Paz y Salvo original de la institución educativa de donde proviene el estudiante.
11. Boletín de notas original del último periodo académico.
12. Esta documentación se debe presentar en un sobre de manila tamaño oficio marcado con el nombre del estudiante, grado y jornada.

